

組長選挙関係事務について

(1) 組長任命申請について

申請日は空欄にてご提出ください。

(2) 組長選挙関係書類 ※全て原本を提出してください

① 組長任命申請書・・・申請者：前任組長

② 組長選挙録・・・・・・・・作成者：前任組長

③ 組会出席者名簿・・・出席者の押印が必要ですので、印鑑持参の旨、各組
会議員に事前に通知してください
※印鑑のみ有効です（拇印・サインは無効）

④ 組長就任受諾書・・・作成者：新任組長（押印は個人の印鑑）

⑤ 副組長推薦書・・・・・・・・作成者：新任組長

再任であっても組長の任期満了に伴い一旦退任と
なりますので必ず提出してください
※退任届は不要です

⑥ 副組長就任受諾書・・・作成者：新任副組長

※副組長の人数分コピーして作成してください

⑦ 辞職願い・・・・・・・・任期中に選挙が行われる場合、辞職願い(総局宛て)
を併せて提出いただく必要があります。

組長死亡に伴う選挙の場合、上記書類作成について「前任組長」によるものは、副組長が行っていただきます。

以 上