

《本願寺神戸別院納骨所申込みの流れ》

1. 申込される区画の種類を選ぶ

①小型区画（幅 40×奥行 34×高さ 34 cm）

冥加金：80 万円以上

年次維持冥加金：年間 5 千円

②普通区画（幅 39×奥行 35×高さ 88.5 cm）

冥加金：250 万円以上

年次維持冥加金：年間 1 万円

※希望の区画がある場合、1 カ月間は仮押さえができます



2. 必要書類の提出

①使用承認願 ②誓約書 ③印鑑登録証明書 ④ご懇志 ⑤預金口座振替依頼書

※承認願は、所属寺住職の署名、捺印が必要となります

※承認願は、複写用紙となっておりますので、必ず印鑑は 2 枚ともに捺印ください

※印鑑登録証明書は、使用承認願に捺印する印鑑は全て実印のため必要となります

※年次維持冥加金を預金口座より毎年自動に引き落とすための口座が必要となります



3. 使用区画の選定

必要書類の提出・ご懇志納入確認後、職員立会いのもと使用区画の選定を行います。

区画確定後、約 1 カ月程度で事務手続きが完了し、ご自宅に承認書が届きます。

※事務手続き中は原則として納骨できません



4. 承認書の送付

事務手続き完了後、当方より緑色のファイルに入った納骨所使用承認書・鍵などが送付され、お手元に届き次第納骨可能となります。



5. 納骨

納骨にあたりお持ちいただくものは下記となります。

①お骨 ②納骨所使用承認書 ③納骨届 ④火葬証明書または改葬許可証