Zoom 参加マニュアル

参加者 編

主催者名 兵庫教区教務所 電話番号 078-341-5949 メールアドレス hyogo@modan-t.or.jp

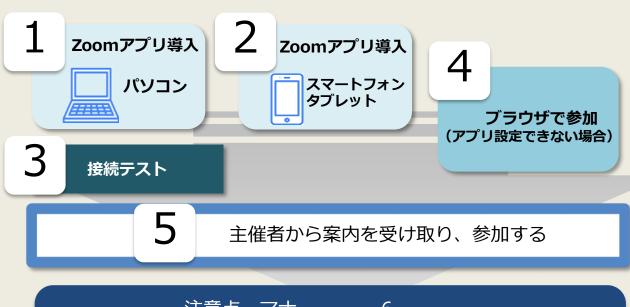


テレビ・Web会議システム「Zoom(ズーム)」https://zoom.us は、パソコン、スマートフォン、タブレット端末で利用できます。ご利用の機器をご用意の上、以下の手順にてご利用のための作業をお願いいたします。不明な点は主催者にお問い合わせください。

Zoom参加に必要なもの

- 1.使用機器(パソコン・スマートフォン・タブレット)
- 2.インターネット回線
- 3.Zoom公式アプリ(スマートフォンは必須)
- 4.使用機器で使用するメールアドレス等

◆もくじ (アプリ導入から参加までの流れ)



<u>注意点・マナー ・・・6</u>

Zoomの使い方 ・・・7

困ったときは・・・・8

Zoomアプリ導入 パソコン編



① 検索サイトより「zoom」で検索し 公式サイトを表示します

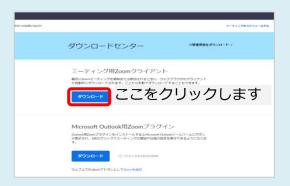
ZoomのサイトURL: https://zoom.us/



② Zoom公式サイトでのダウンロード



3 Zoomクライアントのダウンロードとインストール



下のような確認画面がでますので、 「ファイルを保存」をクリックします



「ファイルを保存」をクリックするとインストールが 開始され、自動的にZoomクライアントが起動します。



インストールが終わるとZoomクライアントが自動的に起動します。



Zoomアプリ導入 スマートフォン 編



1 使用するスマートフォン・タブレット端末で「zoom」を検索

iPhone・iPadは App Store



アンドロイド製品は Google Playストア



左のアプリが端末内に必ずあるので、選択してから「Zoom」もしくは「Zoom Cloud Meetings」を検索する。

② アプリの入手



入手または**インストール**にタップ(タッチ)すると、ダウンロードとインストールが始まります。

※AppストアやGooglePlayストアの登録情報や パスワードの入力が求められることがありま す。事前に確認できる書類などをご用意くだ さい。

※インストールしたZoomのアプリは、スマートフォンやタブレット端末に入っている 他のアプリのように、トップ画面のどこかに配置されます。機器によって異なるので、 下のマークを探してください。

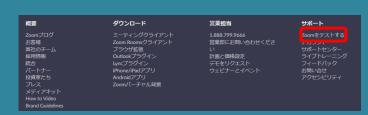




接続テストしてみよう【パソコンのみ】



① Zoom (https://zoom.us/) にて トップページ最下部「サポート」の 「Zoomをテストする」をクリック



②__「ミーティングテストに参加」



「Zoom meetingを開く」



③ ビデオオンで参加

ビデオオフで参加

ビデオオンで参加

(4) ミュートの右のAマークをクリックし「スピーカ& マイクをテストする」を選んで音声テストする





4 ブラウザから参加する【パソコンのみ】



アプリを導入できない場合はパソコンのブラウザから参加できます

(1) 主催者より届いたメールなどの案内を確認する



2



ZoomミーティングのURLをクリックする

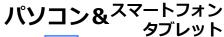
【**ブラウザから起動してください**】 をクリック

- ③ 「名前」を入力し[参加]をクリック
- (4) [コンピュータでオーディオに参加]を選択
- (5) 主催者が参加許可するのを待つ

[ブラウザから起動してください]が表示されない場合

主催者が【「ブラウザから参加する」リンクを 表示する】設定を無効にしている場合があり ます。主催者に問い合わせてください。

主催者から案内を受け取り参加する







(1) 主催者より届いたメールなどの案内を確認する

●●さんあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック:◆◆学習会

時間: 20●●年●月●日 ●:●● PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

https://zoom.us/j/01234567890?pwd=ABCDEFG01234567

ミーティングID: 012 3456 7890 パスコード: 9999999

② 案内の情報を設定し参加する。どちらでも参加できます

◎Zoomアプリを起動して ミーティングに参加

か 参加 をクリック (タップ)

◎ミーティングID、名前を記入し「参加」をクリック

(タップ)

ミーティングに参加する

ミーティングDまたはパーソナルリ:

パソコン



* ミーティングパスワードの入力を求められ たらパスワードも入力 ◎案内にある**Zoomアドレス(URL)**を クリック

◎「Zoom Meetingsを開く」をクリック



スマートフォン・タブレットの場合 「インターネットを使用した通話」をタップ



③ 主催者が参加許可するのを待つ

開始時間になっても許可が下りない場合は主催者に連絡してください。

参加注意点・利用マナーについて

円滑なZoom進行の為に協力をお願いします

□Zoom接続 ー早めに接続し、動作確認をするー

Zoomに慣れていない場合は、Zoom開室直後にZoomに接続してください。 接続や映像、音声など動作確認しておくと安心です。

□ミュート (消音) ーマイクは、自身の発言時以外ミュート(消音)するー

お勤めや講義・法話中はミュートにします。マイクがオンになっていると、周囲の雑音や話し声をひろってしまいます。自身が発言するときのみ、ミュートを解除してください。主催者側がミュートにすることがあります。

※次ページ「Zoomの使い方」参照

□ビデオの停止 ー自分のカメラ映像を止める場合ー



様々な事情でカメラの映し出しを避けたい場合は、

Zoomの「ビデオの停止」を選択してください。カメラ映像が消えます。「ビデオの開始」を選択するとカメラ映像が映ります。「ビデオ」の選択については主催者にご相談ください。

※次ページ「Zoomの使い方」参照

□名前の登録 −名前の登録は、「申し込みした名前」を用いるー

主催者が認識出来ないとミーティング入室が許可されない場合があります。また、 参加者同士で相手が分かりません。 ※次ページ「Zoomの使い方」参照

□イヤホン ーイヤホンの使用を推奨ー

話の内容が聞き取りやすく、マイクとの混信も減るのでイヤホンの使用を推奨します。

□「画面の共有」には触らない

許可なく触るのはやめましょう。



□接続不良 ー接続状況が悪くなったら、いったん退出ー

焦らず、いったん会議を退出し、再度同じURLから接続し直してください。 場合によってはアプリ自体をはじめから起動し直してください。



Zoomの使い方 -基本画面と操作-





スピーカー ビュー *** ギャラリービュー

全参加者を均等に表示 話し手を大きく表示

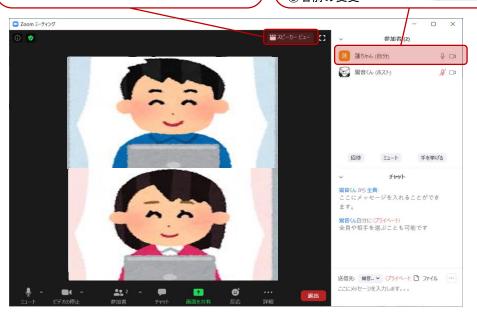
名前の変更

①名前欄にカーソル ★を置く

②詳細

③名前の変更







ビデオの停止

自身のカメラ映像を消せます 停止すると赤斜線が入ります

チャット欄を表示

画面の共有

許可なく押すのは止めましょう

退出

【重要】 ミュート(消音)

自身のマイク音声を消せます

ミュートにすると赤斜線が入り「ミュート解除」 と表示されます。「解除」すると音声が戻ります 参加者の一覧が表示されます





上記はパソコン版です

スマートフォン・タブレットでの基本操作も同様です





スマートフォン版「詳細」

困ったとき ーチェックポイントー

Zoom使用で困ったとき、自力で確認できる方のためにチェックポイントを記載しています。 分からないときは主催者などにご連絡ください。

- ■スピーカーやイヤホンから音が出ない
- 口パソコンの外付けのスピーカーやイヤホンの接続を確認する。
- □使用するスピーカや音量の設定を確認する。
- □メニューバー左側のマイクとビデオアイコンの横にある「^」印をクリックしメニューを開き設定画面を確認、 複数のデバイスがある場合は設定から選び直す。設定後、Zoomを再起動して入り直す。
- ロアプリへの使用権限にマイク・スピーカー・イヤホン・カメラに許可があるかチェック。

■マイクやカメラが認識されない

- □外付けのマイク/カメラの接続を確認する。
- □使用するデバイスの設定を確認する。
- □メニューバー左側のマイクとビデオアイコンの横にある「^」印をクリックしメニューを開き設定画面を確認、 複数のデバイスがある場合は設定から選び直す。設定後、Zoomを再起動して入り直す。
- □ブラウザ使用→ブラウザ設定内で使用許可があるかチェック。
- □インターネットセキュリティーソフトが禁止してないかチェック。
- ロアプリへの使用権限にマイク・スピーカー・イヤホン・カメラに許可があるかチェック。

アップル製品やアンドロイド製品のスマートフォンやタブレットの場合

ミーティング接続時に「インターネットを使用した通話」を選択しないと音声が使えない状態になるので、 Zoomを再起動してミーティングルームに入り直す。